

## Nejčastější dotazy a návody k technickému nastavení informačního systému AKRIS (heslo, přístup, profil, apod.)

**?** Jak se zaregistrovat do informačního systému AKRIS?

**i** Do informačního systému AKRIS je možné se zaregistrovat buď z pozice **Vzdělavatele**, nebo **Lektora**. Do informačního systému se registrujete pouze jednou a tato registrace je v systému trvale evidována.

### Registrace **Vzdělavatele**:

Na úvodní stránce IS AKRIS zvolíte v pravém horním rohu možnost **Registrovat**. Zobrazí se tabulka, do které doplníte **IČO subjektu**, který se chce registrovat (právnícká, nebo podnikající fyzická osoba). Na základě vyplnění IČO se do položky **Název vzdělavatele** automaticky doplní název subjektu dle evidence v ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů). Dále uvedete **e-mail** pro registraci, který bude evidován jako **uživatelské jméno pro přihlášení a rovněž jako kontaktní e-mail**. Následně si zvolíte **heslo**, kterým se budete do systému přihlašovat a potvrdíte další požadované údaje. Poté se už řídíte pokyny, které budou zaslány do e-mailu.

### Registrace **Lektora**:

Lektor se do systému **neregistruje stejným způsobem** jako Vzdělavatel, ale až na základě **žádosti o výuku v daném vzdělávacím programu**, kterou mu zašle Vzdělavatel při vytváření žádosti o akreditaci. To znamená, že na e-mail je lektorovi **doručěn odkaz**, který slouží nejen jako informace a žádost o potvrzení výuky, ale také jako **registrační link do systému**. Prostřednictvím něj bude lektor přesměrován na **registrační stránku**, kde dle uvedených pokynů **registraci dokončí** a tím si vytvoří v informačním systému svůj profil.

Tento profil je pak v systému dostupný všem vzdělavatelům a není tedy nutné a žádoucí vytvářet pro každého vzdělavatele nový profil. Pokud je lektor v systému již jednou registrován, každý jednotlivý vzdělavatel má možnost lektora v systému vyhledat (např. dle jména a příjmení + e-mailu).

Pozn.: Bližší a konkrétnější informace nejen k registraci Vzdělavatele a Lektora naleznete v **Průvodci podáváním žádosti o akreditaci vzdělávacího programu**, který je dostupný v IS AKRIS v **Dokumentech ke stažení**.

**?** Je možné mít v IS AKRIS vytvořeno více profilů pod jedním uživatelským jménem (e-mailem)?

**i** V informačním systému AKRIS není možné mít vytvořeno více profilů pod jedním uživatelským jménem (e-mailem). Toto se týká zejména situace, kdy jeden uživatel požaduje mít v systému vytvořen jak profil **Vzdělavatel**, tak profil **Lektor**. Pro každý z těchto profilů musí být v IS AKRIS vytvořeno vlastní uživatelské jméno (e-mail).

**?** Jak Obnovit (změnit) heslo pro přístup do informačního systému při jeho ztrátě, či zapomenutí?

**i** Po otevření IS AKRIS zvolte v pravém horním rohu obrazovky možnost **Přihlásit**, zadejte uživatelské jméno (e-mail) a níže pod tabulkou použijte nabídku **Obnovit heslo**. Na e-mail, který je v IS AKRIS evidován jako kontaktní (většinou shodný s uživatelským jménem) bude automaticky vygenerováno heslo, které použijete pro přihlášení. Následně je možné si ho ve svém profilu Lektora, nebo Vzđlavatele změnit na vlastní.

**?** Jak spravovat svůj profil v IS AKRIS? Jaké údaje mohu měnit a opravovat?

**i** Každý uživatel může v IS AKRIS spravovat svůj profil a údaje v něm **s výjimkou změny uživatelského jména a kontaktního e-mailu**. Tyto změny lze provádět pouze z pozice administrátora, tedy MPSV.

Dále **nelze v profilu Vzđlavatele změnit IČO a název vzđlavatele a také údaj o datové schránce**. Tyto údaje jsou automaticky stahovány z centrálních registrů.

V případě, že je nutné změnit některý z výše uvedených údajů, kontaktujte [HelpDesk AKRIS](#) a změny budou provedeny z pozice administrátora.

**?** Jsem lektor a mám v IS AKRIS registrováno několik profilů pod různými uživatelskými jmény. Lze tyto profily sjednotit?

**i** Ano, tyto profily lze sjednotit, a to tak, že kontaktujete [HelpDesk AKRIS](#), zvolíte si profil, který chcete v IS AKRIS používat jako **hlavní** a k tomuto profilu budou administrátorem MPSV připojeny veškeré informace ze zbývajících profilů. Nadále bude v systému aktivní už jen tento Vámi vybraný profil.

**?** V profilu lektora se mi nezobrazuje zaslaný požadavek na potvrzení výuky a nemohu ho tedy potvrdit.

**i** Nejdříve zkontrolujte svůj profil, zda je vyplněný ve všech předepsaných položkách a kolonkách, popřípadě přílohách. Na chybějící údaje Vás systém upozorní, pokud v profilu zvolíte možnost **Upravit** a poté **Uložit**. V případě, že některý požadovaný údaj chybí, objeví se v pravém dolním rohu obrazovky upozornění na konkrétní položku. Nejčastěji nejsou vyplněné údaje **Forma úvazku** a **Rozsah úvazku** v záložce **Pracovní zkušenosti**. Po doplnění všech chybějících údajů by se měl požadavek na potvrzení výuky zobrazit a rovněž by mělo být možné ho potvrdit. V případě, že by se i nadále požadavek na potvrzení výuky nezobrazoval, kontaktujte [HelpDesk AKRIS](#).

**?** Do datové schránky mi bylo doručeno Usnesení o přerušení řízení společně s požadavkem na provedení opravy žádosti prostřednictvím IS AKRIS. Položky, které mám v žádosti opravit však nejsou přístupné k opravě (nelze do nich vpisovat a měnit údaje). Co mám dělat?

**i** V takovém případě neprodleně kontaktujte [HelpDesk AKRIS](#). Po sdělení údajů o konkrétní žádosti (ideálně čísla jednacího žádosti, popř. názvu vzdělavatele a programu) Vám požadované kolonky a položky budou v žádosti zpřístupněny k opravě.