

Kontrolní činnost MPSV

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) kontroluje činnost vzdělávacích zařízení při uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů dle § 117d odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Postup při provádění kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

V případě dotazů ke kontrolní činnosti vzdělávacích zařízení kontaktujte:

Mgr. Miluši Lustykovou: miluse.lustykova@mpsv.cz

Telefon: 950 192 584; mobil: 602 572 045

Při kontrole jsou zpravidla vyžadovány ke každému realizovanému kurzu tyto dokumenty:

- Doklad prokazující odučené hodiny (evidence odučených hodin) včetně rozsahu a obsahu výuky, prezenční listiny atd. V případě realizace kurzu distanční formou (online) seznam přihlášených účastníků vygenerovaný aplikací, přes kterou probíhá distanční výuka. V případě, kdy toto aplikace neumožňuje, je nutné seznam účastníků doložit snímky obrazovky přihlášených účastníků prokazatelně dokladujícími jejich účast na celém kurzu. Ze snímků musí být zřejmé datum a čas. Seznam i snímky přihlášených účastníků musejí být provázány s evidencí vydaných osvědčení.
- Studijní materiály.
- Evaluační dotazníky jednotlivých účastníků kurzu včetně jejich vyhodnocení.
- Pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti / provedení práce, objednávky a faktury s lektorským týmem.
- Výstupy z kurzu – např. testy a jejich vyhodnocení, vypracované úkoly, kazuistiky, protokol o ústní zkoušce nebo protokol o závěrečných zkouškách.
- Evidence vydaných osvědčení.
- Vzor nebo kopie vydaných osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu.
- Další dokumenty související s realizací akreditovaného vzdělávacího programu.

Pro vzdělávací program Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách bude dále vyžadován:

- Harmonogram Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách.
- Smlouvy o zajištění odborné praxe mezi vzdělávacím zařízením a poskytovatelem sociálních služeb.
- Potvrzení o výkonu odborné praxe účastníků kurzu (odborná praxe musí být vykonána pouze u registrovaného poskytovatele sociálních služeb).
- Studijní materiál ke všem tematickým okruhům dle § 37 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že vzdělávací zařízení při realizaci kurzu nesplňuje podmínky, za nichž mu byla akreditace udělena, může ministerstvo dle § 117d odst. 2 zákona o sociálních službách rozhodnout o odejmutí akreditace.

V případě odejmutí akreditace vzdělávacímu programu je tato informace následně zveřejněna v katalogu akreditovaných vzdělávacích programů dostupném na webové stránce [Akreditované vzdělávací programy - Akris](#).

Podmínky udělení akreditace jsou:

Akreditace se vzdělávací organizaci uděluje k realizaci vzdělávacího programu po splnění podmínek pro udělení akreditace dle § 117a odst. 1 zákona o sociálních službách.

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu obsahuje:

- a) oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního právního předpisu a přehled o dosavadní činnosti žadatele o akreditaci,
- b) název, druh, formu, obsah a časový rozsah vzdělávacího programu, který žadatel hodlá uskutečňovat,
- c) doklady o materiálním a technickém zabezpečení vzdělávacího programu,
- d) seznam fyzických osob, které se budou podílet na vzdělávání, a doklady o jejich odborné způsobilosti nebo osvědčení o uznání odborné kvalifikace,
- e) formu osvědčení o absolvování vzdělávacího programu s uvedením identifikačních údajů vzdělávacího zařízení, údajů uvedených v písmenu b), identifikačních údajů o osobě, která vzdělávací program absolvovala, a datum vydání osvědčení.

Průběh kontroly:

- Před zahájením kontroly je zpravidla vzdělávací organizace v souladu s § 3 kontrolního řádu požádána o poskytnutí součinnosti v rámci úkonů předcházejícím kontrole, a to poskytnutím informací o realizaci vzdělávacích programů.
- Kontrola je zahájena dle § 5 kontrolního řádu předložením pověření ke kontrole kontrolované osobě, doručením oznámení o zahájení kontroly nebo informace o budoucí realizaci kontroly kontrolované osobě (tj. vzdělávací organizaci).
- Kontrola je nejčastěji realizována v místě sídle vzdělávací organizace nebo tzv. na dálku, kdy je vzdělávací organizace vyzvána dle § 8 písm. c) kontrolního řádu k zaslání podkladů ke kontrole.
- Kontrolní orgán (tj. ministerstvo) může provádět v rámci kontroly hospitace kurzů, a to ohlášenou nebo neohlášenou formou.
- Kontrolní orgán po vyhodnocení kontrolních podkladů zpracuje protokol o kontrole, který je zaslán kontrolované osobě ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech je tato lhůta prodloužena na 60 dnů.
- Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší, námitky v souladu s § 13 kontrolního řádu.
- Postup vyřizování námitek proti kontrolním zjištěním upravuje § 14 kontrolního řádu.
- Dle § 18 kontrolního řádu je kontrola ukončena:
 - a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky;
 - b) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě;
 - c) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu (§ 14 odst. 3).

Při zjištění nedostatků při realizaci akreditovaného programu může být dle § 10 odst. 2 kontrolního řádu, požadováno zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku (přijetí opatření k prevenci ke zjištěnému nedostatku).

Nejčastější zjištění z kontrol při realizaci akreditovaných programů

Osvědčení nejsou v souladu se vzorem osvědčení, který byl přiložen k žádosti o akreditaci

Na osvědčení není uvedeno:

- datum a místo narození účastníka vzdělávacího programu;
- na osvědčení není uveden název vzdělávacího programu, který je uveden v rozhodnutí o udělení akreditace nebo není uveden celý název vzdělávacího programu;
- datum realizace kurzu a datum vydání osvědčení.

Na osvědčení je:

- uvedena nesprávná forma nebo druh vzdělávacího programu;
- uvedeno chybné nebo neúplné číslo akreditace;
- uveden nesprávný název vzdělávacího programu včetně jeho obsahu.

Účastníci vzdělávacího kurzu

Při realizaci vzdělávacího programu nebyl dodržen počet účastníků kurzu (uvedený v žádosti o udělení akreditace).

Prezenční listina / třídní kniha

V prezenční listině nebo třídní knize nejsou uvedeny všechny učební moduly dle žádosti o akreditaci.

V prezenční listině nebo třídní knize (případně v harmonogramu kurzu) je nesprávně nebo není vůbec uveden rozsah přednášeného tématu (počet vyučovacích hodin kurzu nebo jednotlivých učebních modulů).

Na prezenční listině není uvedeno jméno a příjmení lektora a jeho podpis.

Na prezenční listině je uveden nesprávný nebo neúplný název kurzu.

U vícedenního kurzu není prezenční listina rozepsána na jednotlivé dny konání kurzu.

Lektorský tým

Vzdělávací program nebo jeho jednotlivé učební moduly přednášeli lektoři, kteří nejsou uvedeni v žádosti o akreditaci.

Zabezpečení praxe u Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách

K doložení zabezpečení odborné praxe účastníků kurzu nebyla předložena smlouva o zajištění praxe s poskytovatelem sociálních služeb.

Na potvrzení/hodnocení o výkonu odborné praxe není uveden např. termín realizace praxe, jméno, příjmení a podpis garanta praxe nebo statutárního zástupce poskytovatele sociálních služeb, datum vydání, činnosti, které absolvent praxe vykonával a stručné hodnocení účastníka praxe garantem praxe.

Způsob ověření znalostí

Test ověření znalostí účastníků kurzu nebyl vyhodnocen.

V protokolu o ústní zkoušce nejsou uvedeni účastníci, kteří zkoušku vykonali.

Hodinový rozsah

Nebyl dodržen časový rozsah vzdělávacího programu uvedený v rozhodnutí o udělení akreditace.

V Praze dne 12. 5. 2025