

# Kontrolní činnost MPSV

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“ kontroluje činnost vzdělávacích zařízení při uskutečňování akreditovaných vzdělávacích programů dle § 117d odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Postup při provádění kontroly se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a je realizována na základě Pověření ředitelky odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce.

Kontakt:

Mgr. Miluše Lustyková: [miluse.lustykova@mpsv.cz](mailto:miluse.lustykova@mpsv.cz)

Telefon: 950 192 584; mobil: 602 572 045

## Požadované dokumenty při kontrole ke každému realizovanému kurzu v rámci kontrolovaného období:

1. Třídní kniha o odučených hodinách, rozsahu a obsahu výuky, prezenční listiny atd. V případě distanční formy (online) seznam přihlášených účastníků vygenerovaný aplikací, přes kterou probíhá distanční výuka. V případě, kdy tato aplikace neumožňuje, je nutné seznam účastníků doložit snímky obrazovky přihlášených účastníků prokazatelně dokladujícími jejich účast na realizovaném kurzu. Ze snímků musí být zřejmé datum a čas. Seznam i snímky přihlášených účastníků musejí být provázány s evidencí vydaných osvědčení.
2. Smlouvy o zajištění praxe včetně potvrzení a hodnocení o absolvování praxe (u Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách).
3. Evaluační dotazníky a jejich vyhodnocení.
4. Studijní materiály.
5. Pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti/provedení práce, objednávky a faktury s lektorským týmem.
6. Výstupy z kurzu – např. testy a jejich vyhodnocení, protokol o ústní zkoušce, výsledky závěrečných zkoušek.

7. Evidence vydaných osvědčení tzv. kniha vydaných osvědčení.
8. Vzor vydaných osvědčení.
9. Další dokumenty související s realizací akreditovaného vzdělávacího programu.

V případě, že vzdělávací zařízení nesplňuje podmínky, za nichž mu byla akreditace udělena, rozhodne ministerstvo dle § 117d odst. 2 zákona o sociálních službách, o odejmutí akreditace.

Podmínky udělení akreditace jsou:

Akreditace se vzdělávací organizaci uděluje k realizaci vzdělávacího programu po splnění podmínek pro udělení akreditace dle § 117a odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu obsahuje:

- a) oprávnění ke vzdělávací činnosti podle zvláštního právního předpisu a přehled o dosavadní činnosti žadatele o akreditaci,
- b) název, druh, formu, obsah a časový rozsah vzdělávacího programu, který žadatel hodlá uskutečňovat,
- c) doklady o materiálním a technickém zabezpečení vzdělávacího programu,
- d) seznam fyzických osob, které se budou podílet na vzdělávání, a doklady o jejich odborné způsobilosti nebo osvědčení o uznání odborné kvalifikace,
- e) formu osvědčení o absolvování vzdělávacího programu s uvedením identifikačních údajů vzdělávacího zařízení, údajů uvedených v písmenu b), identifikačních údajů o osobě, která vzdělávací program absolvovala, a datum vydání osvědčení.

#### **Průběh kontroly:**

- Kontrola je zahájena předložením pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo doručením oznámení o zahájení kontroly nebo informace o budoucí realizaci kontroly kontrolované osobě.

- Kontrola je nejčastěji realizována na místě v sídle vzdělávací organizace nebo tzv. na dálku, kdy je vzdělávací organizace vyzvána dle § 8 písm. c) kontrolního řádu k zaslání podkladů ke kontrole.

- Kontrolní orgán po vyhodnocení kontrolních podkladů zpracuje protokol o kontrole, který je zaslán kontrolované osobě ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech je tato lhůta prodloužena na 60 dnů.

- Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší, námitky v souladu s § 13 kontrolního řádu.

- Postup vyřizování námitek proti kontrolním zjištěním upravuje § 14 kontrolního řádu.

- Dle § 18 kontrolního řádu je kontrola ukončena:

a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky,

b) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě,

c) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu (§ 14 odst. 3)

Při zjištění nedostatků při realizaci akreditovaného programu může být dle § 10 odst. 2 kontrolního řádu, požadováno zaslání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku (přijetí opatření k prevenci ke zjištěnému nedostatku).

## **Nejčastější zjištění z kontrol při realizaci akreditovaných programů**

### **Vydaná osvědčení nejsou v souladu se vzorem osvědčení, který byl přiložen k žádosti o akreditaci**

Na osvědčení není uvedeno:

- datum a místo narození účastníka vzdělávacího programu,
- na osvědčení není uveden název vzdělávacího programu, který je uveden v rozhodnutí o udělení akreditace nebo není uveden celý název vzdělávacího programu,

- datum realizace akreditovaného vzdělávacího programu a datum vydání osvědčení,
- na osvědčení je uvedeno chybné nebo neúplné číslo akreditace,
- bylo vydáno osvědčení účastníku, který nesplnil povinnou docházku (u distanční výuky).

### **Účastníci vzdělávacího kurzu**

Překročen počet účastníků kurzu.

### **Prezenční listina**

Na prezenční listině uveden nesprávný nebo neúplný název kurzu.

Na prezenční listině není uveden rozsah kurzu, jméno a příjmení lektora a jeho podpis.

U vícedenního kurzu není prezenční listina rozepsána na jednotlivé dny konání kurzu.

Ke kurzu realizovaném distanční formou nebyl doložen seznam přihlášených účastníků vygenerovaný aplikací, přes kterou probíhá distanční výuka nebo snímky obrazovky (prt scr) přihlášených účastníků prokazatelně dokladujícími jejich účast na realizovaném kurzu.

Ze snímků o realizaci kurzu distanční formou nebylo zřejmé datum a čas.

Seznam nebo snímky přihlášených účastníků nebyly provázány s evidencí vydaných osvědčení.

Prezenční listina nebo seznam přihlášených účastníků k distanční výuce není v souladu s evidencí vydaných osvědčení.

### **Lektorský tým**

Vzdělávací program přednášeli lektoři, kteří nejsou uvedeni v žádosti o akreditaci.

### **Zabezpečení praxe u Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách**

Na dokumentech o zabezpečení praxe není uveden garant praxe.

Na hodnocení praxe nejsou uvedeny činnosti, které absolvent praxe vykonával nebo není uvedeno stručné hodnocení účastníka praxe garantem praxe.

### **Způsob ověření znalostí**

Test ověření znalostí nebyl vyhodnocen.

V protokolu o ústní zkoušce nejsou uvedeni účastníci, kteří zkoušku vykonali.

**Evidence vydaných osvědčení**

Není vedena evidence vydaných osvědčení.

**Hodinový rozsah**

Nebyl dodržen časový rozsah hodin uvedený v rozhodnutí o udělení akreditace.